

Zasady korzystania z lokalu Okręgu Łódzkiego

Część I –1. Zasady ogólne

1. Wszystkie pomieszczenia i wyposażenie w siedzibie Okręgu są własnością Okręgu Łódzkiego, którymi zarządza i dysponuje Zarząd Okręgu.
2. Zarząd Okręgu może udostępnić wybrane pomieszczenia na działania ŁCHH-ek oraz ŁCHH-y nakładając na komendantów tych jednostek obowiązek dbania o powierzone im mienie Okręgu.
3. Lokal służy przede wszystkim jako miejsce spotkań:
 - a. odprawy komend/rad chorągwi/hufców/referatów/szczepów
 - b. spotkania Komisji i Kapituł stopni
 - c. spotkania/odprawy związane z akcjami na poziomie Chorągwi/Okręgu
 - d. spotkania/zebrania z rodzicami
 - e. imprezy integracyjne Okręgu
4. W lokalu mogą obywać się również **bez możliwości nocowania**:
 - a. punkty na gry jednostek/chorągwi/Okręgu
 - b. zajęcia na kursach/szkoleniach/warsztatach hufca/chorągwi/Okręgu
 - c. Inne działania programowe zaakceptowane przez komendanta/-tkę Chorągwi
5. W lokalu **bez zgody** Przewodniczącego ZO (w porozumieniu z Komendantem/-ką Chorągwi) nie można nocować, a w szczególności organizować:
 - a. biwaków
 - b. zbiórek jednostek/ZZ-tów/hufców
6. Kluczem do Lokalu dysponują:
 - a. Członkowie Zarządu Okręgu,
 - b. Szef Biura Okręgu,
 - c. Komendant/ka Chorągwi,
 - d. Hufcowy/-a
 - e. Osoby upoważnione przez Przewodniczącego ZO i komendantów chorągwi.
7. Zabrania się:
 - a. Niszczenia lokalu i jego wyposażenia,
 - b. Przywłaszczania sobie elementów wyposażenia,
 - c. Korzystania z wyposażenia lokalu niezgodnie z przeznaczeniem,
 - d. Pozostawiania po sobie bałaganu,
 - e. Używania otwartego ognia, z wyjątkiem świeczek w ramach zajęć programowych
8. Każda osoba opuszczająca lokal jest zobowiązana zostawić po sobie porządek, a w szczególności:
 - a. Pozmywać, wytrzeć i odstawić na miejsce używane przez siebie naczynia,
 - b. Wyrzucić wszystkie pozostawione przez siebie zbędne opakowania, kartki, świeczki, żywność itd.,
 - c. Pozostawić w czystości po sobie toaletę i umywalkę,
 - d. Pozostawić po sobie porządek w obrębie kuchni,
 - e. Odłożyć używane przez siebie sprzęty na miejsce,
 - f. Pozamiatać/odkurzyć, a w razie potrzeby – umyć podłogę,
 - g. Wyłączyć wszystkie odbiorniki od gniazdek elektrycznych,
 - h. Wyrzucić śmieci z pełnych koszy,
 - i. Pozamykać wszystkie drzwi i okna,
 - j. Po wyjściu upewnić się, że drzwi i kłódka są właściwie zamknięte.

Część II 2. – Udostępnianie lokalu

9. Aby skorzystać z pomieszczenia/pomieszczeń lokalu w ramach działań wymienionych w punkcie 3 i 4 niniejszego dokumentu, należy dokonać rezerwacji najpóźniej na dzień przed planowaną akcją.
10. Rezerwacji dokonujemy elektronicznie (mailowo) do Biura Okręgu.
11. Wniosek internetowy (rezerwacja) powinien zawierać:
 - a. Nazwę jednostki/rodzaj wydarzenia,
 - b. Imię, nazwisko, telefon osoby odpowiedzialnej za akcję,
 - c. termin, czas oraz wskazanie rezerwowanego pomieszczenia
12. Biuro Okręgu, po ew. konsultacji z Przewodniczącym ZO oraz komendantem / komendantką chorągwi, dokonuje wpisu do kalendarza Okręgu (umieszczonego na stronie Okręgu).
13. Jednostka wnioskująca o udostępnienie pomieszczenia jest zobowiązana do zakupienia artykułów ustalonych przez Zarząd Okręgu np.: kawa, herbata, cukier, środki czystości itp. w kwocie ustalonej przez Zarząd Okręgu (tylko w przypadku wydarzeń opisanych w punkcie nr 4), które przeznaczone będą na bieżące potrzeby w lokalu.
14. Korzystający z lokalu może korzystać z jego pełnego wyposażenia (zgodnie z jego przeznaczeniem).
15. W lokalu obowiązuje **cisza nocna od godziny 22:00!** Po tej godzinie wszystkie działania powinny odbywać się w pierwszych dwóch salach siedziby (sali ŁCHH-ek oraz sali głównej)
16. Korzystający ma obowiązek we własnym zakresie wypożyczyć klucze do lokalu od jednej z osób wymienionych w punkcie 6 oraz zwrócić je w ciągu 7 dni od zakończenia akcji. W przeciwnym razie ponowne wypożyczenie kluczy przez tę osobę może być niemożliwe.
17. Każda osoba korzystająca z lokalu odpowiada materialnie i społecznie za ewentualne szkody w wyposażeniu lokalu.

Część III – Konsekwencje nieprzestrzegania zasad

18. Za nieprzestrzeganie ustalonych zasad można ponieść następujące konsekwencje:
 - a. Rozmowa dyscyplinująca,
 - b. Upomnienie w rozkazie,
 - c. Nagana w rozkazie,
 - d. Zakaz korzystania z lokalu (czasowy lub do odwołania).
19. Niezależnie od zastosowanej sankcji osoba, która zniszczyła lub przywłaszczyła sobie jakikolwiek element wyposażenia/dekoracji jest zobowiązana tą rzecz odkupić/zwrócić.
20. Konsekwencje wyciąga bezpośrednio Zarząd Okręgu na drodze uchwały lub Komendant/-ka Chorągwi na drodze rozkazu.

Część IV – Postanowienia końcowe

21. Wszelkie sytuacje wątpliwe lub sporne, a nie ujęte niniejszym regulaminem rozpatrywane będą przez Zarząd Okręgu.
22. Interpretacja niniejszego regulaminu należy do Zarządu Okręgu.
23. Regulamin wchodzi w życie z dniem 15.04.2014r i jest ważny do odwołania uchwałą Zarządu Okręgu.